|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.****ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ****LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**Mezuniyet İlişik Kesme Formu | Belge No: | LEE-GEN-10 |
| Yayın tarihi: | 22.10.2024 |
| Güncelleme tarihi: | 26.12.2024 |
| Güncelleme no: | 1 |

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

(**!** Öğrenci bilgilerine ilişkin aşağıdaki tablo bilgisayar ortamında ve eksiksiz doldurulmalıdır.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | Adı SOYADI |  |
| Numarası | … | ORCID | … |
| TCKN |  |
| Anabilim Dalı |  | Program Dilini Seçiniz |
| Programı | [ ]  Tezli Yüksek Lisans | [ ]  Tezsiz Yüksek Lisans | [ ]  Doktora/Sanatta Yeterlik |
| Tel. |  | e-posta adresi |  |
| Güncel Adresi |  |
| Tezi BAP projesi ile desteklendi mi? | [ ]  Hayır | [ ]  Evet ⮊ | Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine uğrayınız (Sıra No 5). |

Enstitünüzün yukarıda bilgileri verilen öğrencisiyim. Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen mezuniyet şartlarını tamamlamış bulunmaktayım. Tezimin Tez Yazım Kılavuzu'na ve bilimsel etik ilkelere uygun olarak hazırlandığını beyan eder, ilişik kesme işlemlerinin başlatılması hususunda gereğini arz ederim. Tarih (tıklayınız)

|  |
| --- |
| imza |
| **Öğrencinin Adı SOYADI** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **İlgili Birim/Şahıs** | **İlişiği****Yoktur** | **Adı SOYADI** | **Tarih** | **İmza** |
| 1 | Danışman | [ ]  | **[Unvanı]…** |  |  |
| 2 | Anabilim Dalı Başkanı | [ ]  | **[Unvanı]…** |  |  |
| 3 | ÇAKÜ Merkez Kütüphanesi  | [ ] 1 |  |  |  |
| 4 | Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı (Öğrenim Harcı) | [ ]  |  |  |  |
| 5 | Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi  | [ ]  |  |  |  |
| *Teziniz BAP projesi ile desteklenmediyse bu adımı atlayınız* |
| 6 | Döner Sermaye Müdürlüğü (Uluslararası Öğrenciler) | [ ]  |  |  |  |
| 7 | Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (Uluslararası Öğrenciler) | [ ]  |  |  |  |
| 8 | LEE Öğrenci İşleri | [ ]  |  |  |  |

[1] Enstitü Yönetim Kurulu’nun 23/12/2024 tarih ve 33/01 sayılı kararı gereğince üniversitemiz kütüphanesine fiziksel tez teslimine gerek bulunmamaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOTLAR** | **1.** | **!** | Bu form ve eklerinin şahsen ya da noter onaylı vekâletname ile yetkilendirilmiş kişi tarafından teslim edilmesi zorunludur. |
|  | **2.** |  | İlişik kesme işlemlerinin yukarıdaki tabloda belirtilen sıra ile tamamlanması ve Enstitü Öğrenci İşleri'ne (8. sıra) en son başvurulması gerekmektedir. |
| **EKLER** | **1.** | [ ]  | Ciltlenmiş tez (1 adet): Enstitüye teslim edilecektir. BAP destekli tezler için söz konusu birime teslim edilmek üzere ikinci bir nüsha hazırlanmalıdır. Tüm nüshalarda "Kabul ve Onay" sayfası ıslak imzalı olmalıdır. |
| **2.** | [ ]  | Dijital kopya: 1 (bir) adet CD/DVD içinde tezin PDF (Portable Document Format) dosyası ve tezin Word (.docx) dosyası (Dijital kopyada kişisel veriler ve imzalar bulunmamalıdır). |
| **3.** | [ ]  | Güncel Tez Veri Giriş Formu (e-devlet üzerinden alınmaktadır). |
| **4.** | [ ]  | Benzerlik raporunun kapak ve benzerlik yüzdesi sayfaları (danışman tarafından imzalanmış olmalıdır).  |
| **5.** | [ ]  | Tez Kontrol Onay Formu (Anabilim Dalı Tez Kontrol Sorumlusu tarafından imzalanmış olmalıdır). |
| **6.** | [ ]  | Enstitü Öğrenci Kimlik Kartı Not: Kimlik kartı teslim almamış öğrencilerden, bu durumu beyan eden dilekçe alınacaktır. |
| **7.** | [ ]  | (Varsa) Vekâletname  |

**Enstitü Yönetim Kurulu**

**Mezuniyet Kararı (Tarih: … /… /20….) ve (Karar No: …………. / ……….)**

**…/…/ 202..**

**Enstitü Sekreteri**